

SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG BÌNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
“TÌM HIỂU PHÁP LUẬT QUA
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
SỞ TƯ PHÁP”

Số: 744/QC-BTC

Quảng Bình, ngày 18 tháng 4 năm 2018

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật qua Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Quảng Bình”

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật qua Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Quảng Bình” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi).

2. Mọi hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi phải thực hiện theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi làm việc theo chế độ tập thể, dân chủ, công khai, phân công nhiệm vụ của thể cho từng thành viên và tuân thủ theo quy định của pháp luật, Thẻ lệ, Quy chế Cuộc thi.

2. Các Thành viên của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc không được tham gia dự thi.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thẻ lệ, Quy chế Cuộc thi; chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện Cuộc thi.

2. Phát động, tuyên truyền và vận động các cơ quan, đơn vị tham gia Cuộc thi; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia dự thi.

3. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân (nếu có) về công tác tổ chức Cuộc thi; các khiếu nại đối với thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc đối với các hành vi, quyết định liên quan đến Cuộc thi.

4. Được sử dụng con dấu của Sở Tư pháp trong các hoạt động của Ban Tổ chức Cuộc thi

5. Tổ chức công bố kết quả và tổng kết Cuộc thi.

Điều 4. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Tổ chức, Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi

a) Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc tổ chức Cuộc thi. Ký hoặc ủy quyền cho Phó trưởng Ban ký các quyết định, văn bản có liên quan đến triển khai Cuộc thi.

b) Chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức Cuộc thi, phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo nêu ở Khoản 3, Điều 3 Quy chế này.

2. Phó trưởng Ban Tổ chức

a) Giúp Ban Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu ở Khoản 1 Điều này.

b) Giải quyết các công việc liên quan đến triển khai Cuộc thi do Trưởng Ban Tổ chức ủy quyền.

3. Các thành viên Ban Tổ chức

Các thành viên Ban Tổ chức giúp Trưởng ban triển khai Cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp và hoạt động của Ban Tổ chức; tuyên truyền về Cuộc thi.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám khảo Cuộc thi

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ban Giám khảo

a) Thực hiện chấm thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, chính xác. Trên cơ sở kết quả chấm thi, đề xuất giải thưởng và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi, trước pháp luật về kết quả chấm thi và xét giải.

b) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của người dự thi liên quan đến việc chấm thi theo thẩm quyền (nếu có).

c) Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Tổ chức.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo

a) Chỉ đạo, phân công các thành viên trong Ban Giám khảo chấm điểm bài dự thi, theo dõi việc chấm thi, giải quyết những vướng mắc khi chấm thi, báo cáo với Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi diễn biến của việc chấm thi.

b) Báo cáo Ban Tổ chức kết quả và đề xuất về giải thưởng cho mỗi đợt thi và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi về kết quả và đề xuất.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm thi và xét giải.

3. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Giám khảo

a) Thực hiện việc chấm thi theo phân công của Trường ban Giám khảo, chịu trách nhiệm trước Trường ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình; báo cáo với Trường ban những vướng mắc khi chấm thi, thông tin tình hình chấm thi của mình cho Trường ban.

b) Tổng hợp tham mưu Trường ban Giám khảo việc xếp giải.

c) Các nhiệm vụ khác do Trường ban Giám khảo và Ban Tổ chức Cuộc thi giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban ra Đề thi

1. Ban ra Đề thi có nhiệm vụ tổ chức biên soạn và biên soạn bộ câu hỏi trắc nghiệm, các tình huống pháp luật và đáp án phục vụ cho Cuộc thi và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi tính chính xác và hợp pháp về câu hỏi, các tình huống pháp luật và đáp án đã gửi Ban Tổ chức Cuộc thi.

2. Có trách nhiệm bảo mật đối với đề thi và đáp án.

3. Các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Cuộc thi giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký, giúp việc

1. Giúp Ban Tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức Cuộc thi; đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện.

2. Tổng hợp, lập danh sách các thí sinh dự thi, in ấn bài (đối với bài dự thi gửi qua Email) chuyên bài dự thi (đối với bài dự thi gửi qua đường bưu điện) do các thí sinh gửi đến trình Trường Ban giám khảo chấm thi, theo dõi thời gian tham gia gửi bài của thí sinh; tổng hợp các phản ánh, khiếu nại, kiến nghị; theo dõi việc thực hiện Thẻ lệ, Quy chế Cuộc thi của thí sinh dự thi và báo cáo Ban Tổ chức, Ban Giám khảo trước khi xét giải.

3. Thực hiện công việc tổ chức trao giải thưởng và tổng kết Cuộc thi và một số nhiệm vụ khác phục vụ việc Cuộc thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi làm việc kiêm nhiệm, theo chế độ tập thể, có sự phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Chế độ, chính sách đối với Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Cuộc thi được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 9. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Thí sinh dự thi nếu có khiếu nại về các nội dung liên quan đến Cuộc thi thì gửi khiếu nại qua Email của Ban Tổ chức Cuộc thi (bantochuccuocthi.stp@gmail.com) hoặc bằng văn bản đến Sở Tư pháp Quảng Bình (thông qua Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi).

2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả giải thưởng của đợt thi, thí sinh dự thi gửi khiếu nại, tố cáo (nếu có) đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi (qua Tổ Thư ký, giúp việc).

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được khiếu nại, tố cáo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. Quyết định giải quyết của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi là quyết định cuối cùng.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban ra Đề thi, Tổ Thư ký, giúp việc và mọi cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ Thư ký, giúp việc tổng hợp Ban Tổ chức xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Đề nghị Trưởng các phòng, tổ chức giúp việc thuộc Sở có đại diện tham gia tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. *MLL*

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo TU;
- UBND tỉnh;
- HĐPHBGDPL tỉnh;
- Đ/c Nguyễn Tiến Hoàng,
Chủ tịch HĐPHBGDPL tỉnh;
- Các Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên BTC, BGK, BRĐ, TTK Cuộc thi;
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu VT, PBGDPL (02).

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC



GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Nguyễn Thị Lại